

ДОГОВОР № 64
**на оказание услуг по информационному и информационно-консультативному
обслуживанию обмена документами в электронном виде
по системе «электронная почта»**

г.Оренбург

"14" 03 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Шилихиной Л.Ф., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Талисман», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сурма Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании ст. 2,3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пункт 23 «Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд МОАУ «СОШ № 67» утвержденного протоколом Наблюдательного Совета от «28» сентября 2022 г., № 6 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по информационному и информационно-консультативному обслуживанию обмена документами в электронном виде по системе «электронная почта».

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Состав услуг, требования, предъявляемые к услугам и другие условия, определяются техническим заданием, представленным в Приложении к настоящему договору.

1.4. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется поэтапно:

- 1 этап: 1 января 2023 г. – 31 марта 2023 г.
- 2 этап: 1 апреля 2023 г. – 30 июня 2023 г.
- 3 этап: 1 июля 2023 г. – 30 сентября 2023 г.
- 4 этап: 1 октября 2023 г. – 31 декабря 2023 г.

2. Общие требования к услугам:

2.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, соответствовать требованиям сертификации, лицензионным требованиям, государственным стандартам, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

2.2. При оказании услуг Исполнитель может использовать копирайт и иные лицензионные, авторские или торговые знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Факт оказания услуг Исполнителем Заказчику подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным Исполнителем и Получателем.

3. Стоимость (цена) и порядок оплаты

3.1. *033 0102 621 0640373920 (221 244)*
Общая стоимость оказания услуг по договору составляет 2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 коп., НДС не предусмотрен, в том числе:

- 3.1.1. стоимость оказания услуг по первому этапу – 600 (шестьсот) рублей 00 коп.
- 3.1.2. стоимость оказания услуг по второму этапу - 600 (шестьсот) рублей 00 коп.
- 3.1.3. стоимость оказания услуг по третьему этапу - 600 (шестьсот) рублей 00 коп.
- 3.1.4. стоимость оказания услуг по четвертому этапу - 600 (шестьсот) рублей 00 коп.

Стоимость (цена) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 7 рабочих дней после соответствующего этапа с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу договора по установленным договором формы.

4. Порядок сдачи–приемки оказанных услуг

4.1. Сдача-приемка надлежащим образом оказанных услуг осуществляется в порядке, указанном в настоящей Главе.

4.2. Надлежащим образом оказанные услуги принимаются по акту сдачи-приемки оказанных услуг по форме.

4.3. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по договору либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу договора. Принятие услуг по этапам осуществляется в том же порядке, что и приемка исполнения обязательств по договору в полном объеме.

4.4. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу договора является основанием оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящему договору.

5.1.2. В случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы оказанных услуг.

5.1.4. Определять лиц, осуществляющих контроль за ходом оказания услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по настоящему договору.

5.1.5. По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе изменить цену договора пропорционально объему указанных дополнительных услуг или объему указанной части услуг, но не более чем на десять процентов такой цены. Указанные в настоящем пункте изменения оформляются путем подписания Сторонами соответствующего изменения к настоящему договору.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать Исполнителю в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг или приемке исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

5.2.3. Обеспечить надлежащие условия для работы оборудования Исполнителя в месте оказания услуг, в том числе подключение к сети промышленного электропитания 220 В. Без согласования с Исполнителем не осуществлять каких-либо воздействий на это оборудование, включая отключение его от сети связи или сети электропитания.

5.2.4. Самостоятельно, в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, обслуживать линии связи, находящиеся в зоне ответственности Заказчика и автоматизированные рабочие места.

5.2.5. Самостоятельно обеспечивать сохранность учётных данных (логин, пароль) для доступа к электронной почте.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору (акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу договора).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу договора при условии поступления бюджетных средств на счет Заказчика.

6.1.3. Исполнитель с письменного уведомления Заказчика вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – субисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Задании на оказание услуг. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субисполнителями.

6.1.4. Привлечение субисполнителей не влечет за собой изменения стоимости (цены) и объемов услуг по настоящему договору.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Оказывать услуги лично, за исключением случая, предусмотренного п. 6.1.3 настоящего договора.

6.2.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить финансово – хозяйственные документы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору. В этих целях Исполнитель обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями, предъявляемыми при выполнении договоров.

6.2.4. Обеспечить резервирование ресурсов сети передачи данных Оператора, задействованных в оказании услуг связи в случае приостановления таковых по письменному заявлению Пользователя, либо по иным законным основаниям.

7. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров и в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне договора, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с обязательным последующим представлением оригинала документа.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Оренбургской области.

8. Срок действия, изменение и расторжение договора

8.1. Договор вступает в силу с 01.01.2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

8.2. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами Изменений (Дополнений) к договору и вступают в силу с даты их подписания, если стороны не предусмотрят иное.

8.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия договора

9.1. Для мониторинга исполнения настоящего договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

9.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами или уполномоченными от Сторон лицами. Дополнительные соглашения к настоящему договору после их подписания вступают в силу с даты их регистрации Заказчиком.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий – в МКУ «Управление по ОФХДОУ»

9.5. Не допускается уступка стороной договора прав требования, возникших из настоящего договора, без предварительного письменного согласия другой стороны.

Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

МОАУ «СОШ № 67»
460036, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 10/1
Тел.: (3532) 43-10-67
ИНН/КПП: 5609024254/560901001
Получатель: Финансовое управление администрации
г. Оренбурга, (МОАУ «СОШ №67», л/сч 039.30.007.2, 039.30.007.4, 039.30.007.5)
р/сч. 03234643537010005300
кор/сч. 40102810545370000045
БИК 015354008

Исполнитель:

ООО «Талисман»
460044, РФ,
г. Оренбург, ул. Конституции СССР, д.7-31
ИНН / КПП 5609093829 / 560901001
ОГРН 1135658040836 от 18.12.2013г.
Межрайонная ИФНС №10 по Оренбургской области ОКВЭД 51.64.2; 51.47.32; 72.50
ОКПО 13657240
ОКАТО / ОКТМО 53401362000 / 53701000
Пер № ПФ 066-362-066174
Пер № ФСС 5600-537326
Расчетный счет 40702810546000000703
Банк Отделение № 8623 Сбербанка России
Корр. Счет 30101810600000000601
БИК 045354601
Тел.: (3532) 96-09-18.

Руководитель Заказчика


_____/ Шилихина Л.Ф./
« _____ » 20 ____ г
М.П. 

Руководитель организации Исполнителя
Директор ООО «Талисман»


_____/ Сурма С.А./
« _____ » 20 ____ г
М.П. 

**Техническое задание к договору
на оказание услуг по информационному и информационно-консультативному
обслуживанию обмена документами в электронном виде по системе «электронная почта»**

1. Создание и настройка почтового сервера и поддержание его круглосуточной работоспособности.
2. Обеспечение круглосуточного доступа к серверу почтовым программам по протоколам POP3, IMAP, SMTP.
3. Обеспечение круглосуточного доступа пользователей к почтовому серверу через веб-интерфейс по протоколу <https://mail.orenschool.ru/>
4. Обеспечение защиты севера электронной почты от спама и вредоносных программ.
5. Обременение расходов за трафик, генерируемый почтовым сервером и пользователями (без ограничения объема).
6. Выезд к Заказчику в ОУ для первичной настройки и подключения в течение 5 дней с момента подписания договора при наличии технических условий, обеспеченных Заказчиком.
7. Выезд по заявке Заказчика в ОУ для устранения неполадок с электронной почтой один раз в год. Последующие выезды оплачиваются дополнительно.
8. Организация технической поддержки пользователей по телефону ежедневно с 10.00 до 18.00.
9. Извещение о дате и времени приема информации в электронном виде ОУ по запросу Заказчика.

Руководитель Заказчика

_____/ Шилихина Л.Ф./



Руководитель организации Исполнителя
Директор ООО «Талисман»

_____/ Сурма С.А./

