

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 67»

Л. Ф. Шилихина
Приказ № 01/09 - 282 «СОШ № 67»
от « 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питания в муниципальном
общеобразовательном автономном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 67»**

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» (МОАУ «СОШ № 67») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2008 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 (с изменениями от 11.08.2020) «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлением Правительства Оренбургской области от 13.06.2020 №582-пп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области», постановлением администрации г. Оренбурга от 16.12.2014 №3162 П (с изменениями на 22.05.2020) «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Оренбурга» и уставом МОАУ «СОШ № 67».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МОАУ «СОШ № 67», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ № 67», являются:

- обеспечение обучающихся питанием в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОАУ «СОШ № 67».

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. По вопросам организации питания МОАУ «СОШ № 67», взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования администрации города Оренбурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно, для обучающихся начальной школы - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МОАУ «СОШ № 67» режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора

2.2.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке и чрезвычайных ситуаций запрещена.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и СП 2.3.6.1079-01 (с изменениями) предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Договор на оказание услуги обеспечения питанием обучающихся МОАУ «СОШ № 67» заключен с ООО КШП «Валентина».

При исполнении данного договора стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и нормами СанПиН, регламентирующими данный вид деятельности. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в МОАУ «СОШ № 67» не допускаются.

2.3.3. Для организации питания работники МОАУ «СОШ № 67», ведут и используют следующие документы:

- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья

- Журнал учета проведения генеральной уборки в пищеблоке

- Журнал здоровья

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

- Журнал регистрации актов по не востребовавшимся рационам питания

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МОАУ «СОШ № 67» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Союза родителей;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется одноразовое горячее питание - завтрак. Для классов продленного дня организуется обед и полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 4 перемены длительностью 15-20 минут каждая в первую смену и 1 перемена длительностью 15 минут во вторую смену.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МОАУ «СОШ № 67». Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале учебной недели и ежедневно уточняется.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор МОАУ «СОШ № 67» самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ООО КШП «Валентина», согласует его с директором МОАУ «СОШ № 67» и территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МОАУ «СОШ № 67». При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Предоставление дополнительного питания

4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.1.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в зале столовой МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфетная продукция реализуется в течение всего учебного года.

4.1.2. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

При исполнении данного договора стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и нормами СанПИН, регламентирующими данный вид деятельности. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в МОАУ «СОШ № 67» не допускаются.

2.3.3. Для организации питания работники МОАУ «СОШ № 67», ведут и используют следующие документы:

- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Журнал учета проведения генеральной уборки в пищеблоке
- Журнал здоровья
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнал регистрации актов по не востребовавшимся рационам питания

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МОАУ «СОШ № 67» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Союза родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется одноразовое горячее питание - завтрак. Для классов продленного дня организуется обед и полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 4 перемены длительностью 15-20 минут каждая в первую смену и 1 перемена длительностью 15 минут во вторую смену.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МОАУ «СОШ № 67». Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале учебной недели и ежедневно уточняется.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор МОАУ «СОШ № 67» самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ООО КШП «Валентина», согласует его с директором МОАУ «СОШ № 67» и территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МОАУ «СОШ № 67». При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Предоставление дополнительного питания

4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.1.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в зале столовой МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфетная продукция реализуется в течение всего учебного года.

4.1.2. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.1.3.Администрация МОАУ «СОШ № 67» осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.2.Предоставление питьевой воды

4.2.1.В МОАУ «СОШ № 67» предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.2.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МОАУ «СОШ № 67».

5.Финансовое обеспечение

5.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1.Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов размере 100%.

5.1.2.Финансирование питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет:

- средств родителей;
- дотационных выплат регионального и муниципального бюджетов.

5.1.3.Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

5.1.4.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МОАУ «СОШ № 67», определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

5.2.Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

5.2.1.Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим

законодательством.

5.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Законодательным собранием Оренбургской области и Оренбургским Городским Советом.

5.2.3. МОАУ «СОШ № 67» в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

5.3. Организация питания за счет средств родительской платы

5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация МОАУ «СОШ № 67» при наличии вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

5.3.3. Начисление родительской платы производится на основании журнала учета питания обучающихся (*Приложение №1*).

5.3.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц, оплата производится в отделении банка.

5.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в МОАУ «СОШ № 67» осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения.

5.4.1. В связи с тем, что Правительством Российской Федерации установлен с 2020 года расчет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), в рамках государственной программы Российской Федерации

Федерации "Развитие образования" для обучающихся данной категории в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения компенсация горячего питания в форме предоставления обучающимся одновременно продуктового набора не предусмотрена.

5.4.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся 5-11 классов в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения предоставляется из средств бюджета города Оренбурга в размере 3,45 рубля в день на одного обучающегося.

5.4.3. Субсидия за счет средств бюджета Оренбургской области для обучающихся 5-11 классов предоставляется в размере 8 рублей в день на одного обучающегося, в том числе в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения (далее - субсидия).

5.4.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения за счет бюджетов всех уровней определяется по формуле:

$S = (N \text{ обл.} + N \text{ гор.}) \times K \text{ обуч.} \times 32$, где: S - размер финансового обеспечения питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения;

N обл. - размер субсидии, установленной Правительством Оренбургской области;

N гор. - средства бюджета города Оренбурга; K обуч. - среднегодовое количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга; 32 - количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм.

5.4.5. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения 5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга организация питания осуществляется в форме предоставления обучающимся одновременно продуктового набора, состав которого определяется министерством образования Оренбургской области.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Администрация МОАУ «СОШ № 67»:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки, в том числе, бесплатного питания

на один календарный месяц среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки (бесплатного питания на вышеуказанный срок).

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.2. Мера социальной поддержки (бесплатное питание) предоставляется следующим обучающимся:

- проживающим в семьях, отнесенных к категории семей с доходом ниже прожиточного минимума;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети из многодетных семей;

- дети - инвалиды, дети с ОВЗ;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

6.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов в Комплексный центр социального обслуживания населения и предоставление оттуда талона на бесплатное питание.

6.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МОАУ «СОШ № 67».

6.5. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора МОАУ «СОШ № 67» и действует в течение одного календарного месяца.

6.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор МОАУ «СОШ № 67» издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор МОАУ «СОШ № 67»:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОАУ «СОШ № 67» и настоящим Положением;

- назначает из числа работников МОАУ «СОШ № 67» ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности в

должностной инструкции;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах, совещаниях.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- совместно с социальными педагогами формирует список и ведет учет детей из семей и детей, указанных в п.6.2, настоящего Положения;

- координирует работу в МОАУ «СОШ № 67» по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заместитель директора по АХР :

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

7.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую МОАУ «СОШ № 67» заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный журнал учета полученных обучающимися завтраков по форме, установленной в *Приложении № 1* к настоящему Положению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в МОАУ «СОШ № 67» данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6.Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в Комплексный центр социального обслуживания населения в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, указанных в п.6.2 настоящего Положения;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОАУ «СОШ № 67» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МОАУ «СОШ № 67»;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8.Контроль за организацией питания

8.1.Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования

8.2.Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственный работник МОАУ «СОШ № 67», назначенный приказом директора, а также классные руководители.

8.3.Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора МОАУ «СОШ № 67». В состав бракеражной комиссии входят: представители столовой и администрации, медицинский работник, лицо, назначенное ответственным за организацию питания. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

8.4.Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9.Ответственность

9.1.Все работники МОАУ «СОШ № 67», отвечающие за организацию

питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление МОАУ «СОШ № 67» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Журнал учета питания обучающихся

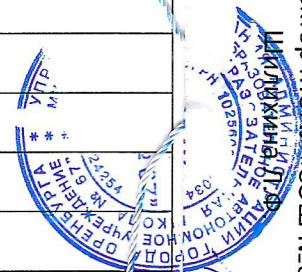
Дата: с _____ по _____ 20__ г.

Класс: _____

Всего в классе _____ человек, из них питается _____ человека (____ %), в том числе:

- обучающиеся из малообеспеченной семьи - _____;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - _____;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - _____;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; - _____
- обучающихся из многодетных семей - _____;
- инвалидов - _____.

Ф. И. О. обучающегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол-во дней
льготная категория						
не льготная категория						



100

Директор МОАУ «СОШ №67»