

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6.11.2001 (с изменениями и дополнениями от: 1 апреля 2003 г., 3 мая 2007 г., 29 декабря 2010 г., 31 марта 2011 г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07. 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 67" (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обоснованного выбора организации (комбината) школьного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, для обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в Школе.

1.3. Выбор поставщика услуг по организации школьного питания осуществляется ежегодно в течение четырех недель до 1 января следующего календарного года.

1.4. Выбор поставщика услуг по организации школьного питания осуществляется на альтернативной основе.

1.5. Выбор поставщика услуг по организации школьного питания осуществляется в целях заключения трехстороннего договора между Школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания.

2. Критерии для выбора поставщика на оказание услуг по организации питания обучающихся

2.1. При выборе поставщика услуг по организации школьного питания Школа исходит из того, что организации-претенденты соблюдают основные санитарно гигиенические нормы и требования к размещению, устройству, планировке, санитарно-техническому состоянию, содержанию организаций, условиям транспортировки, приемки, хранения, переработки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессам производства, а также к условиям труда, соблюдению правил личной гигиены работников.

2.2. На основе действующего законодательства Российской Федерации претендовать на организацию питания в школе могут юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющих опыт оказания аналогичных услуг;

- имеющие складские и производственные помещения, подтверждаемые документально (оценка проводится, исходя из площади);

- имеющие транспортные средства для перевозки продовольственных продуктов, в том числе скоропортящихся продуктов, подтверждаемые документально (оценка проводится, исходя из количества транспортных средств);

- имеющие холодильное оборудование для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного хранения).

- имеющие производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока предоставляется организаторам питания в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 12.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 12.03.2013 № 599, на основании согласования с управлением образования администрации города Оренбурга от 01.02.2017 г. №1-17/540, договора безвозмездного пользования и акта приема — передачи оборудования и помещения на период действия договора.

3. Порядок выбора поставщика на оказание услуг по организации питания обучающихся

3.1. Для определения степени удовлетворенности качеством услуг организации питания в МОАУ «СОШ № 67» ежегодно в конце отчетного периода проводится анкетирование обучающихся.

3.2. На сайте Школы размещается информация о дате проведения заседания общешкольного родительского собрания и приглашаются представители организаций (комбинатов) школьного питания для осуществления альтернативного обоснованного выбора.

3.3. Заседания общешкольного родительского собрания созываются председателем общешкольного родительского комитета по собственной инициативе, по требованию члена Совета родителей или требованию директора школы.

3.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общешкольного родительского собрания секретарь сообщает не позднее, чем за 3 дня до заседания.

3.5. В назначенное время проводится заседание общешкольного родительского собрания. В состав общешкольного родительского собрания входят по 5 (пять) представителя от каждого классного родительского комитета (по желанию классного родительского комитета число представителей может быть большим), директор школы, должностное лицо, ответственное за организацию питания обучающихся школы (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог), руководитель бригады, осуществляющей приготовление блюд в столовой школы. В заседании общешкольного родительского собрания могут принимать участие учителя школы, представители общественности, представители органов управления образованием, иные лица.

3.6. Ведет заседание председатель Совета родителей.

3.7. Заседание общешкольного родительского собрания школы протоколируется.

3.8. Решения заседания общешкольного родительского собрания школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Право голоса имеют все присутствующие на данном заседании.

3.9. В компетенцию заседания общешкольного родительского собрания школы входит решение следующих вопросов:

- заслушивать отчет организации (комбината) школьного питания об организации питания обучающихся школы в отчетный период;
- заслушивать отчет бригадира столовой школы о работе в отчетный период;
- заслушивать отчет директора школы об организации питания обучающихся школы в отчетный период, о результатах взаимодействия с организацией (комбинатом) школьного питания;
- рассматривать рекламные материалы организаций (комбинатов) школьного питания, присутствующих на заседании и изъявивших желание осуществлять организацию питания обучающихся школы в следующем календарном году;
- осуществлять обоснованный выбор организации (комбината) школьного питания;

- обсуждать содержание трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания, вносить изменения в содержание данного договора;

- создавать рабочую группу для разработки трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания;

- решать другие вопросы по существу поднятой проблемы.

3.10. После принятия решения заседанием общешкольного родительского собрания школы избранная им рабочая группа приступает к разработке трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и поставщиком услуг по организации школьного питания.

3.11. При согласовании всех условий содержания трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и поставщиком услуг по организации школьного питания договор подписывается на один календарный год.

Пронумеровано,
прошнуровано
скреплено-печатю.

Директор МОАУ «СОЛЛ №67»
Шлихина Л. Ф.

