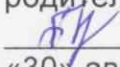
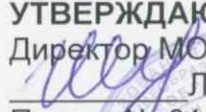


ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Совета родителей школы  О.А.Богданова «30» августа 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОАУ «СОШ №67»  Л.Ф. Шилихина Приказ № 01/15 -24 от «20» сентября 2023 г.
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 67» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Минобрнауки России от 22.08.2012 №08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МОАУ «СОШ №67»;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОАУ «СОШ № 67».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «СОШ №67», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Единым механизмом управления качеством образовательных результатов является ориентация на планируемые результаты и комплексный подход к их оценке.

1.4. На всех уровнях образования система оценивания включает следующие формы оценки: внутреннее (школьное) и внешнее оценивание, которые направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.5. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется настоящим Положением и включает:

- стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного предмета;

- комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.6. Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.7. К процедурам внешней оценки относятся:

- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней;

- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

- государственная итоговая аттестация.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.9. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 - 9 классах;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;

- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной Комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МОАУ «СОШ № 67» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОАУ «СОШ №67» соответствующего уровня общего образования.

1.11. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МОАУ «СОШ №67» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ №67».

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОАУ «СОШ №67», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «СОШ №67», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.15. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1 класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5, 10 классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплина в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.4. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическими работниками, с учетом особенностей учебного предмета:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и др.);
- устного ответа (опрос, защита проекта, реферат или творческая работа, работа на уроке, коллоквиум, практикум);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных форм, предусмотренных учебным планом

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическими работниками в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом «Положение о ведении электронного журнала».

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведении оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

- На первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

- Для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляется педагогическими работниками. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале домашнего обучения.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.16. Частью контроля является тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижений планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.17. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.17.1. обучающемуся: наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.17.2. педагогическому работнику: отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.18. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

4. Критерии текущего оценивания

4.1. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению существующих проблем в обучении.

4.2. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

4.3. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность. Обобщенные критерии включают:

- критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах. Знание и понимание терминологии, понятий, идей, а также процедурных знаний и алгоритмов.

- критерий «применение» включает использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе.

- критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

5. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

5.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

5.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- по предметам объемом 1 час в неделю - не менее 3-х отметок в четверть;

- по предметам объемом 2 часа в неделю - не менее 6-и отметок в четверть;

- по предметам объемом 3 и более часов в неделю - не менее 8 отметок в четверть.

5.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

5.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном модуле/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

5.6. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются в электронный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за один день до окончания четверти/полугодия.

5.7. Отметки за четверть выставляются обучающимся 2-9 классов путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях (средний балл - *,5) берутся во внимание результаты контрольных работ.

5.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях (средний балл - *,5) берутся во внимание результаты контрольных работ.

5.9. Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть, полугодие, если пропустил более 50% учебных занятий. В данном случае обучающемуся выставляется «Н/А», являющееся академической задолженностью. Допускается аттестация по предмету обучающегося при условии выполнения им всех обязательных, предусмотренных рабочей программой контрольных, лабораторных и прочих работ в очной форме.

6. Выставление отметок за год

6.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

6.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок. В спорных случаях (средний балл - *,5) преимущество имеет отметка, выставленная за четвертую четверть.

6.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие. В спорных случаях (средний балл - *,5) преимущество имеет отметка, выставленная во втором полугодии.

6.4. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Система оценивания достижения планируемых результатов по предмету ОРКСЭ

7.1. Объектом оценивания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

7.2. Оценка предметных результатов освоения образовательной программы начального общего образования осуществляется учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

7.3. Оценка решает две основные задачи: подведение итогов работы; сравнение (с самим собой и другим).

7.4. При проведении уроков ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания.

7.5. Методологический инструментарий оценивания учащихся предусматривает использование следующих методов: Тестирование (метод тестов) - выявление степени соответствия планируемых и реально достигаемых результатов воспитания и социализации обучающихся путём анализа

результатов и способов выполнения обучающимися ряда специально разработанных заданий.

Опрос — получение информации, заключённой в словесных сообщениях обучающихся. Для оценки эффективности деятельности по воспитанию и социализации обучающихся используются следующие виды опроса:

- анкетирование — эмпирический социально-психологический метод получения информации на основании ответов обучающихся на специально подготовленные вопросы анкеты;

- интервью — вербально-коммуникативный метод, предполагающий проведение разговора между исследователем и обучающимися по заранее разработанному плану, составленному в соответствии с задачами исследования процесса воспитания и социализации обучающихся. В ходе интервью исследователь не высказывает своего мнения и открыто не демонстрирует своей личной оценки ответов обучающихся или задаваемых вопросов, что создаёт благоприятную атмосферу общения и условия для получения более достоверных результатов;

- беседа — специфический метод исследования, заключающийся в проведении тематически направленного диалога между исследователем и учащимися с целью получения сведений об особенностях процесса воспитания и социализации обучающихся.

7.6. Подходы к текущему контролю могут быть представлены вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

7.7. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

7.8. По предмету ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в форме итоговой тестовой работы с использованием системы оценивания «зачёт-незачёт»: выполнено правильно не менее 50% работы – «зачёт», выполнено менее 50% работы – «незачёт».

7.9. Оценка «незачет» за промежуточную аттестацию признаётся академической задолженностью.

8. Промежуточная аттестация обучающихся.

8.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

8.3. Предметом оценки в рамках промежуточной аттестации является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся проходит один раз в сроки, установленными календарным графиком и в формах определённых учебным планом в 1-

11-х классах (в 1 классах безотметочно).

8.5. Промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ №67» в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «СОШ №67» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны) по заявлению родителей (законных представителей)

8.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- практической работы;

- итоговой контрольной работы;

- итогового тестирования;

- зачёта;

- защиты индивидуального/ группового проекта и пр.

Результаты региональных мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся (региональный (муниципальный) публичный зачёт по геометрии в 7, 8 классах, зачёт по физической культуре в 4, 9, 10 классах, контрольная работа за год и др.) в целях недопущения перегрузки обучающихся могут рассматриваться в качестве итогов промежуточной аттестации по указанным предметам.

8.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

8.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 4 четверти (во 2 полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

8.7.2. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 15 апреля текущего учебного года;

8.7.3. по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года;

8.7.4. в отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

8.7.5. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5»;

8.7.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей

академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

8.7.7. информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала 4 четверти.

Информация размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте МОАУ «СОШ № 67», доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на классных собраниях;

8.7.8. итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации;

8.7.9. обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается Комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или руководителя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

8.8. Промежуточная аттестация экстернов и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проводится в соответствии локальным нормативным актом образовательной организации.

8.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

8.10. Работы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в школе до 1 сентября следующего учебного года.

9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

9.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

9.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, прошедшую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

10. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

10.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

10.4. Формами промежуточной аттестации для детей с ограниченными возможностями здоровья являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

11.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

11.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора Российской Федерации.

12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

12.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. Срок подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1) о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее 17 апреля текущего года.

12.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОАУ «СОШ №67» (приложение 2) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОАУ «СОШ №67».

12.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в иных организациях осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

12.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах (приложение 3), которых хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка (приложение 4) с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

12.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

12.11. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по ООП ООО не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– по ООП СОО не менее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

13.1 Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится в общем порядке.

13.2 Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

14. Ликвидация академической задолженности обучающимися

14.1. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

– получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

14.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

14.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

14.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директором школы. В комиссию входит не менее трех человек.

14.6. Результаты ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплина (модулю) оформляются протоколом комиссии.

14.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

14.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть: оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

15. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

15.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации МОАУ «СОШ №67».

15.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ

«СОШ №67» и указанных в п. 15.1. представительных органов.

15.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.15.1., и утверждаются приказом директора.

15.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

16. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

16.1.Все учителя МОАУ «СОШ №67» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

16.2.Все учителя МОАУ «СОШ №67» несут ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

16.3.В случае выставления неудовлетворительной учебной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

16.4.Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях, контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за четверть (полугодие) год по предмету.

16.5.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

16.6.В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МОАУ «СОШ №67» с просьбой о проверке ее объективности.

16.7.Директор издает приказ о создании Комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав Комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

16.8.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОАУ «СОШ №67»

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя

(№. серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с «___»

по «___» _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну(дочери):

1. посещать лабораторные и практические занятия _____

_____ (указать по каким предметам)

2. принимать участие в централизованном тестировании _____

_____ (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации. Уставом МОАУ «СОШ № 67», образовательной
программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой
аттестации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»
460056, г.Оренбург, ул.Всесоюзная, 10/1
тел./факс: 8(3532) 36-50-24
e-mail: 67@orenschool.ru
sh67-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ №

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И. экстерна)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по
предмету(ам):

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение 1):
3. Утвердить состав предметных комиссий (Приложение 2).
4. Утвердить график проведения консультаций по предметам (Приложение 3):
5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О. заместителя по УВР) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

График проведения промежуточной аттестации

Предметы	Сроки проведения

Состав предметных комиссий

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемый предмет	Полномочия
			Председатель/экзаменующий учитель

График проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций 1 консультация

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____
(указание класса экстерна)

(Фамилия, имя, отчество)

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. мин.

Окончание аттестации: _____ час. мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « » 20__ г. _____

Дата внесения в протокол оценок « » 20__ г. _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ (Подпись)	/	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Подпись)	/	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Подпись)	/	_____ (Фамилия, инициалы)

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
в 20 __/20 __ учебном году пройдена промежуточная аттестация в МОАУ СОШ №67»,
расположенном по адресу: 460056, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 10/1

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____

М.П _____

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

Директор МОАУ «СОШ №67»
Шилихина Л.Ф.

