



## План мероприятий по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МООУ «СОШ № 67» на 2023-2024 год»	Директор Общее собрание работников школы	сентябрь 2023 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану УО
	Проведение заседаний комиссии в МООУ с участием представителей администрации.	Директор	Раз в полугодие
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационный материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Ежегодно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение антикоррупционной политики</b>			

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационном стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	Заместитель директора по АХР	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения Публичного доклада директора, Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ежегодно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, Заместители директора	Среда, Суббота
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно плану работы
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях	Директор Заместитель	В течение года

6.3.	работников, педагогических советов Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директора Заместитель директора	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
7.1.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МОАУ « СОШ № 67»	<b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b> Заместитель директора по ВР, классные руководители	
7.2.	Проведение Единых информационные дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Директор Заместитель директора по ВР	По плану
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХР,	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор заместитель директора по	Ежегодно
8.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор заместитель директора по	Ежегодно
8.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			

9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Электронный дневник</li><li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li></ul>	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
-----	--	--	----------------