

ДОГОВОРА №. 25/39/67/О
на оказание услуг по организации питания обучающихся

г. Оренбург

01.02. 2025 года

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.О. директора Якобсон Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Валентина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пискуновой Веры Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, Родители (законные представители) обучающихся Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания обучающихся образовательной организации (далее по тексту - услуги) в столовой Заказчика, расположенной по адресу: г. Оренбург, улица Промышленная дом 3.

1.2. Получатели услуг (список обучающихся – получателей услуг Приложение № 2 к настоящему договору) обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области – в размере 8 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов;

1.3.2. Субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга – в размере 5 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов;

1.3.3. Средства Получателей услуг обучающихся 5-11 классов – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой бюджетов, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2.

1.3.4. Средства Получателей услуг обучающихся 1-4 классов (обеда для 1 смены, полдники), в случае получения дополнительного питания.

2. Срок и условия оказания услуг

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с 01.02.2025 г. по 31.12.2025 г. по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Средняя стоимость услуги, рассчитанная исходя из 12 дневного примерного рациона питания и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак для возрастной категории 12-18 лет до 98 рублей;
- обед для возрастной категории 7-11 лет до 105,08 рублей;
- обед для возрастной категории 12-18 лет до 125 рублей;
- полдник до 58 рублей.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателями услуги авансовым платежом или в срок не позднее 14 (четырнадцать) дней с момента получения услуги посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с

законодательством Российской Федерации: перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, через банк, терминалы платежного агента, иными способами, согласованными с Исполнителем.

3.3. Стоимость единицы услуги ограничена размером наценки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.4. Информация о стоимости дополнительного питания фиксируется в ценниках и в «Ассортименте буфетной продукции» и доводится до Получателей услуг путем их размещения в столовой.

3.5. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги для учащихся 5-11-х классов производятся управлением образования администрации города Оренбурга на основании Договора (соглашения) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Оренбурга и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, в размерах, определенных в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Договора в сроки и в порядке, определенные указанным соглашением.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Предоставить производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, в том числе пищеблок, помещения для мытья посуды, складские помещения, холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 10.7 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Оренбург», утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 31.08.2020 № 969, на основании договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи помещения и оборудования на период действия настоящего договора.

4.1.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания. Заявка передается Исполнителю в письменном виде за подписью Заказчика.

В заявку о количестве обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, включаются обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.

4.1.3. Установить режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении и официальном сайте Заказчика.

4.1.4. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке обучающихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его телефоне.

4.1.5. Согласовывать 12-дневный примерный рацион питания и ежедневное фактическое меню. Размещать 12-дневный примерный рацион питания и ежедневное фактическое меню в помещении и на официальном сайте Заказчика;

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

4.1.7. Утвердить состав бракеражной комиссии. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией.

4.1.8. Обеспечивать бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.9. По окончании отчетного месяца (с 1-31) производить с Исполнителем сверку по объемам фактически оказанных услуг, обеспечивать подписание и предоставление отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг, а также предоставлять в МКУ «Управление по ОФХДОУ» г. Оренбурга отчет о предоставлении питания обучающимися, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.

4.1.10. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.1.11. Обеспечивать сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня.

4.1.12. Обеспечивать подписание актов ежедневных начислений и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

4.1.13. Обеспечивать вывоз мусора с пищеблока и пищевых отходов;

4.1.14. Проводить мероприятия по дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений пищеблока.

4.1.15. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка обучающихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложения № 1, 2к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

4.2.3. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов.

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.2.5. Контролировать соблюдение Исполнителем условий настоящего договора, не вмешиваясь в административно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Организовать питание в соответствии с 12-дневным примерным рационом питания, соответствующим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Осуществлять доставку продуктов, сырья, полуфабрикатов и/или горячего питания в образовательное учреждение специализированным транспортом.

4.3.4. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.

4.3.5. Обеспечивать накрытие и уборку столов в обеденном зале, мытье кухонной посуды и инвентаря, уборку помещений пищеблока.

4.3.6. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3.7. Обеспечивать снабжение пищеблока Заказчика посудой, кухонным инвентарем, а персонал пищеблока - спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты.

4.3.8. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.9. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации.

4.3.10. Организовывать производственный контроль, основанный на принципах ХАССП включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищевые блоки в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.12. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.13. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

4.3.14. Обеспечивать вывоз порожней тары.

4.3.15. За свой счет устранять замечания надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.3.16. В целях соблюдения санитарных норм производить отбор суточных проб.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего договора.

4.4.2. Если задолженность Получателя услуг перед Исполнителем превысит 500 рублей - приостановить оказание услуг в отношении обучающегося до момента фактического погашения задолженности.

4.4.3. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

4.5. Исполнителю запрещено:

4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в фактическое меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.6. Обязанности Получателя услуг:

4.6.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

4.7. Получатель услуг имеет право:

4.7.1. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.

4.7.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.7.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при

данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории обучающихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

7. Персональные данные

7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок изменения и расторжения договора

Порядок урегулирования споров

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение и изменение договора между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации. Получатели услуг вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.4. Любые изменения условий настоящего договора действительны при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Стороны уведомляют друг друга о желании изменить условия настоящего договора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты вступления в силу этих изменений.

В случае увеличения стоимости услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уведомляет Заказчика и Получателей услуг о таких изменениях не менее чем за 60 дней до предполагаемой даты вступления в силу этих изменений.

В случае несогласия с предлагаемыми изменениями условий договора, несогласная Сторона направляет письменный мотивированный отказ Стороне, предложившей такие

изменения, по итогам которого Стороны вправе расторгнуть настоящий договор путем подписания соглашения о расторжении.

8.5. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг – Приложение № 1 к настоящему договору.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящей договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| <u>Заказчик:</u> | <u>Исполнитель:</u> |
|---|--|
| <p><u>Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67»</u> <u>Юридический адрес: 460052, г. Оренбург, ул. Всесоюзная 10/1.</u> <u>Фактический адрес: 460052, г. Оренбург, ул. Всесоюзная 10/1.</u> <u>Тел: 8(3532)43-10-67</u> <u>ИНН 5609024254</u> <u>КПП 560901001</u> <u>ОГРН 1025600896034</u> <u>Получатель: финансовое управление администрации г. Оренбурга, (МОАУ «СОШ № 67», л/сч 02533010550)</u> <u>Банк: Отделение Оренбург</u> <u>БИК 045354001</u> <u>р/с 40701810200003000003</u></p> | <p>Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Валентина» Юридический адрес: 460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 27, кв. 31 Фактический адрес: 460026, г. Оренбург, ул. Одесская д. 100 оф. 124 Тел: 8(3532) 75-66-76 E-mail: ooo-valentina@mail.ru ИНН 5610112748 КПП 561001001 Оренбургское отделение №. 8623 ПАО «Сбербанк» р\с 40702810346000013851 к\с 3010181000000000601 БИК 045354601 ОГРН 1075658002463 ОКПО 98013661 ОКВЭД 56.29.2</p> |
| <p> <u>И.О. Директора МОАУ «СОШ № 67»</u> <u>М.П. /С.А. Якобсон/</u> <u>М.П.</u></p> | <p> <u>Директор ООО «КПП «Валентина»</u> <u>В.М. Пискунова/</u> <u>М.П.</u></p> |